.....
pieczęć szkoły

ZARZĄDZENIE NR 7/2018

Dyrektora Technikum Leśnego w Tucholi im. Adama Loreta
z dnia 19 czerwca 2018 roku
w sprawie: powołania komisji rekrutacyjnej
w Technikum Leśnym im. Adama Loreta w Tucholi

Działając na podstawie art. 157 ust.1, art. 158 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) oraz § 9 i § 10 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej* z dnia 14 marca 2017 r. *w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do (...) czteroletniego technikum (...) dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum* zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję rekrutacyjną (zwaną dalej komisją) do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2018/2019 w Technikum Leśnym im. Adama Loreta w Tucholi.

§ 2

Do zadań komisji należy w szczególności:

1) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego (sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom) oraz sporządzenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
3) sporządzenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do publicznej wiadomości,
4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5) sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

§ 3

Na przewodniczącego komisji wyznacza się panią Lucynę Chylewską.

§ 4

W skład komisji wchodzą:

1. Lucyna Chylewska – nauczyciel – przewodniczący komisji,

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

2. Błażej Wilkowski - nauczyciel – członek komisji,

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Arkadiusz Gostomski – nauczyciel – członek komisji,

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

4. Anna Grzywacz - nauczyciel – członek komisji,

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

5. Jacek Jeziorski – nauczyciel – członek komisji,

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

6. Izabela Zienkiewicz – nauczyciel – członek komisji,

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe).

§ 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Najpóźniej w terminie trzech dni od daty posiedzenia komisji sporządza się protokół z jej posiedzenia.
3. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący.
4. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w jej skład.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi szkoły.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.tltuchola.info-bip.pl

……

(podpis i pieczątka dyrektora)