

ZP.2141-2/2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający: Technikum Leśne w Tucholiim. Adama Loreta

ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola

REGON - 340343745, NIP - 561-15-99-187

Numer telefonu: (0-52) 3348661, faks: (0-52) 3348665

e-mail: sekretariat@tltuchola.pl

2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zamówienia publicznego:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

kod podstawowy CPV:

- CPV 45000000-7 Roboty budowlane;

kody uzupełniające CPV:

- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

Przedmiotem zamówienia jest „**Modernizacja budynków internatu**” Technikum Leśnego w **Tucholi**.

Zamawiający podzielił zadanie na dwie poniżej zamieszczone części.

Część 1: Modernizacja budynków internatu – uporządkowanie gospodarowania wodą opadową – wymiana pokrycia dachowego z rynnami i rurami spustowymi szatni sportowej.

Część 2: Modernizacja budynków internatu – uporządkowanie gospodarowania wodą opadową – kanalizacja deszczowa i utwardzenia.

zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną, która stanowi **załącznik nr 1** do SWZ. Dokumentem pomocniczym do wyceny jest obmiar robót budowlanych stanowiący **załączniki nr 1. I 1.2** do SWZ. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie omawianej inwestycji. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał kosztorys ofertowy dla zamówienia i załączył wraz z wypełnionym formularzem oferty - załącznik nr 2 do SWZ.** Zamawiający wymaga, aby kosztorys ofertowy opracowany został metodą uproszczoną, sporządzony wg załączonego obmiaru robót.

Opis przedmiotu zamówienia:

Część 1: Modernizacja budynków internatu – uporządkowanie gospodarowania wodą opadową – wymiana pokrycia dachowego z rynnami i rurami spustowymi szatni sportowej.

Część pierwsza zamówienia dotyczy wymiany pokrycia dachowego -demontaż starego pokrycia i montaż nowego pokrycia z dachówki „Karpiówki” Szczegółowy zakres prac zawiera załączony do postępowania „obmiar robót”. Zamawiający wymaga zdemontowania części nieuszkodzonych dachówek w ilości uzgodnionej na etapie demontażu, w sposób umożliwiający ich ponowne wykorzystanie i przekazania ich do dyspozycji Zamawiającego.

Część 2: Modernizacja budynków internatu – uporządkowanie gospodarowania wodą opadową – kanalizacja deszczowa i utwardzenia.

Część druga zamówienia dotyczy wykonania nowej kanalizacji deszczowej, położenie nowej nawierzchni z polbruku. Zamawiający wymaga przekazania zdemontowanych trelinek do dyspozycji Zamawiającego w sposób umożliwiający ich ponowne wykorzystanie przez Zamawiającego.

Szczegółowy zakres prac zawiera załączony do postępowania „obmiar robót”

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, lub na wszystkie części zamówienia. Zamawiający będzie rozpatrywał i dokona wyboru Wykonawcy na każdą część oddzielnie.

Wszelki odpady, gruz itp. Wykonawca przekazuje do utylizacji zgodnie z wymogami przepisów gospodarowania odpadami swoimi siłami i na koszt Wykonawcy.

Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru Wykonawca winien okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

Wszystkie użyte podczas realizacji robót budowlanych materiały winne być równoważne z podanymi w dokumentacji projektowej. Za równoważne materiały Zamawiający uzna te, które odpowiadają parametrom technicznym, funkcjonalnym i użytkowym z tymi podanymi i opisanymi w dokumentacji oraz nie niższej jakości wykonania.

Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji robót objętych niniejszą umową wyłącznie wyrobów i materiałów nowych w stanie kompletnym i nieuszkodzonym dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 – Prawo budowlane oraz ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.

Wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty dostępne są do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych regulacji oraz ustawy 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa a w szczególności osoby posiadające uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

- **konstrukcyjno- budowanej jako kierownik budowy.**

Sposób rozliczenia z Wykonawcą

Po odebraniu prac i podpisaniu protokołu odbioru płatność za wykonane roboty budowlane nastąpi w terminie 30 dni od złożenia faktury/rachunku, przelewem na konto Wykonawcy.

Wzór umowy stanowi **Załącznik 1 do opisu przedmiotu zamówienia.**

3. Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia realizacji zamówienia – 21.05. 2022r.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w dniach 04,05 i 12 maja 2022r odbywają się w szkole egzaminy maturalne i wymaga się w tym okresie wstrzymania prac zakłócających ciszę i uniemożliwiających przeprowadzenie egzaminów.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Mirosław Kłosowski, tel. 0 52 3348661 wew. 138 (sprawy proceduralne),
- Zbigniew Klinicki, tel. 608 419 126 (sprawy techniczne, projektowe).

5. **Termin związania ofertą:** Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

6. **Wymagania dotyczące wadium:** ~~wymagane~~/nie wymagane.

7. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 7.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 7.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 7.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez przysięgłego tłumacza.
- 7.5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników zawartych w niniejszej SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże muszą one zawierać dane wymagane przez Zamawiającego.
- 7.6. Oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.7. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny podlega odrzuceniu (w tym, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym), chyba że stanowi ofertę najkorzystniejszą zamawiający może dokonać poprawy oczywistej omyłki rachunkowej.
- 7.8. Oferta która nie zawiera wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zapytaniu ofertowym (SWZ) podlega odrzuceniu, chyba że stanowi ofertę najkorzystniejszą. Zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, do uzupełniania dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw złożonych wraz ofertą Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza.
- 7.9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę lub publicznie dostępnych informacji. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez notariusza.
- 7.10. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert (na druku oferty), że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI**” (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, ze zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
- 7.11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
- 7.12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i zaadresować następująco:

**Technikum Leśne w Tucholi,
ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola**

OFERTA NA:

„Modernizacja budynków internatu” Technikum Leśnego w Tucholi .

(Nazwa zadania)

Nr postępowania ZP.2141-2/2022

oraz „*Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert*”, tj. do dnia 28.03.2022 r. do godz. 10.15.

Koperta musi być opatrzona nazwą i adresem lub czytelną pieczętą Wykonawcy składającego ofertę!

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: Oferty należy złożyć w sekretariacie Technikum Leśnego w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola.

Termin składania ofert upływa dnia: 28.03.2022 r. o godz. 10.00.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego: Technikum Leśne w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, pokój 127, w dniu składania ofert, o godz. 10.15.

9. Opis kryterium i sposobu oceny ofert: Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

KRYTERIUM – cena – waga 100%

Ilość punktów w kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Cena najniższa} \times 100\%}{\text{Cena proponowana}} \times 100$$

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Technikum Leśne w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola;

-Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia „Modernizacja budynków internatu” Technikum Leśnego w Tucholi (nr postępowania: ZP.2141-2/2022);

- odbiorcami danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, będą osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną oświadczenia dot. pełnienia funkcji na budowie, **w celu realizacji i utrzymania niniejszej inwestycji;**

- dane osobowe będą przechowywane, przez okres istnienia obiektu budowlanego będącego przedmiotem umowy;

- w odniesieniu do danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

11. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi **pisemnie lub telefonicznie wszystkich wykonawców**, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą, podając w szczególności: nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.).

DYREKTOR
dr inż. Piotr Marciniak