

DYREKTOR TECHNIKUM LEŚNEGO IM. ADAMA LORETA W TUCHOLI
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko
RZEMIEŚNIK STOLARZ

1. Określenie stanowiska

- a) rzemieślnik stolarz,
- b) wymiar pracy – 1 etat,
- c) rodzaj umowy – umowa o pracę,
- d) stanowisko wolne od 01.08.2018 r.

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie co najmniej zawodowe,
- b) trzyletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku stolarz lub podobnym stanowisku,

3. Wymagania dodatkowe:

- a) staranność,
- b) dokładność,
- c) odpowiedzialność,
- d) rzetelność i profesjonalizm w działaniu,
- e) nastawienie na współpracę.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kontrolowanie sprawności i naprawa urządzeń i sprzętu szkolnego,
- b) okresowe konserwowanie elementów metalowych i drewnianych- drzwi, ławek, krzeseł, mebli w internacie,
- c) okresowe konserwowanie i naprawa zamków,
- d) wymiana szyb w razie potrzeby,
- e) przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych.

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę pracę,
- pracę w godzinach od 7-15
- przyjazną atmosferę w miejscu pracy, wsparcie współpracowników i przełożonego,
- komfortowe warunki pracy.

4. Wymagane dokumenty formalne:

- a) życiorys (CV),
- c) list motywacyjny,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz staż pracy lub doświadczenie zawodowe,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f) oświadczenie kandydata, dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku,
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- a) osobiście w siedzibie Technikum Leśnego im. Adama Loreta w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola lub
- b) pocztą na adres korespondencyjny Technikum Leśnego im. Adama Loreta w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola,
- c) dopiskiem: „Dotyczy zatrudnienia na umowę o pracę na stanowisko recepcjonista w internacie Technikum Leśnego im. Adama Loreta w Tucholi”,
- d) w terminie do dnia 22 czerwca 2018 roku do godziny 12:00 /data wpływu/.

Komplet dokumentów aplikacyjnych składa się w odpowiedzi na konkretne (tylko jedno) ogłoszenie o naborze kandydatów (Technikum Leśne w Tucholi nie kopiuje dokumentacji z innych naborów i akt osobowych).

Staż pracy: okres zatrudnienia (na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę) potwierdza się kopiami świadectw pracy lub w przypadku trwania stosunku pracy min. zaświadczeniem o zatrudnieniu.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Po weryfikacji formalnej kolejnym etapem jest rozmowa kwalifikacyjna. O terminie oraz miejscu rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, będą poinformowani e-mailowo lub telefonicznie w dniach 25-27.06.2018 r.

Do rozmów kwalifikacyjnych będą zaproszeni kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne. W przypadku niestawienia się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną, kandydat zostaje wykluczony z postępowania rekrutacyjnego. Przez niestawienie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną rozumie się również spóźnienie dłuższe niż 15 minut.

Po przeprowadzonych rozmowach informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP-ie Technikum Leśnego im. Adama Loreta w Tucholi oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie szkoły.

Złożonych dokumentów Technikum Leśne im. Adama Loreta w Tucholi nie zwraca.

Po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego aplikacje wysłane w odpowiedzi na nabór zostaną komisyjnie zniszczone.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuję, iż administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Technikum Leśne im. Adama Loreta w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola, adres do korespondencji ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola. Dane będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, w tym udostępniane w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania w Biuletynie Informacji Publicznej w celu ogłoszenia informacji o wynikach procedury rekrutacji, i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz innych przepisów szczególnych. Natomiast jeśli osoba ubiegająca się o zatrudnienie podaje dobrowolnie więcej informacji, niż wynika to z ww. przepisów prawa, wówczas podstawą prawną do ich przetwarzania jest zgoda tej osoby. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

DYREKTOR

dr inż. Piotr Marciniak

